

## 2022 年地理科学学院暑假办公室、实验室值班及领导带班日程表

日期	办公室值班人员	实验室值班人员	带班领导
6月24日	张倩	全员	宋颢
6月27日-7月1日	张倩	刘自平	白娥
7月4日-7月8日	张婧宁	刘莎莎	王升忠
7月11日-7月15日	柴雯雯	王海霞	房艳刚
7月18日-7月22日	姚佳	刘凯	卜兆君
7月25日-7月29日	邹存铭	马贺	杨成岭
8月1日-8月5日	隋蕙宁	周新华	陈静
8月8日-8月12日	刘玉辉	张兆成	宋颢
8月15日-8月19日	董文标	邵小倩	刘艳军
8月22日	柴雯雯	金伦	白娥
8月23日	邹存铭	金伦	王升忠

### 值班要求

1. 遵守值班纪律，按时值班；

作息时间：上午 8:30-11:30；下午 13:30-16:30；

2. 坚守岗位，认真巡查，处理好日常事务，如实填写值班记录并做好值班交接；

3. 如遇致电垂询相关问题，应认真耐心解答；

4. 值班电话及地点

值班电话：85099550、85099934

值班地点：学院办公室（305）、辅导员办公室（302）

5. 如遇突发事件，请及时与相关部门联系。

地理楼门卫：85099564

学校办公室总值班电话：85099208（日间：08:00-18:00）；85099123（夜间：18:00-08:00）

学校保卫处：85098110

学校水暖维修，开闭所，煤气维修：85099111

地理科学学院

2022 年 6 月 24 日